

Aquisição de software de biblioteca para o processo de contratação da biblioteca virtual Portal Periódicos CAPES

Área Demandante:

CGPP – COORDENAÇÃO GERAL DO PORTAL DE PERIÓDICOS / DPB - DIRETORIA DE PROGRAMAS E BOLSAS NO PAS

Responsáveis pelas informações:

Patrícia de Almeida Silva - Coordenadora Geral do Portal de Periódicos

Katyusha Madureira Loures de Souza - Coordenadora Geral do Portal de Periódicos (Substituta)

Descrição:

A partir de 1999, a CAPES passou a otimizar a aquisição de publicações científicas para bibliotecas universitárias através da negociação direta com editores internacionais, visando ao atendimento das competências e finalidades da CAPES, e em consonância com o Plano Nacional de Educação - PNE, Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, que dispõe dentre outras finalidades, “14.7) manter e expandir programa de acervo digital de referências bibliográficas para os cursos de pós-graduação” e com o Plano Nacional de Pós-Graduação – PNPG 2011-2020, no que tange ao apoio para o avanço da produção científica brasileira.

Neste sentido, o apoio estratégico no planejamento de aquisições para o acervo do Portal, assim como o controle de assinaturas, fornecedores e adequação de registros a padrões já utilizados na área de bibliotecas permitirá a integração com sistemas nacionais de controle bibliográfico. Outra vantagem é que uma automação no processo de aquisição permite uma auditoria mais acurada dos processos de forma a alcançar padrões de excelência no que tange à transparência de seus processos de forma a estar preparado para quaisquer questionamentos de órgãos de controle.

Requisitos Preliminares:

O software deve permitir:

1. Aquisição de módulos específicos como os listados a seguir;
2. Módulo que contemple o **processo de aquisição de uma biblioteca** no que se refere à registro de sugestões de compra, geração de base de editores, fornecedores e

- distribuidores, geração de pedidos, relatórios do processo de aquisição, acompanhamento de assinaturas de periódicos e orçamento;
3. Módulo que contemple o **processamento e tratamento técnico** e permita consultar o acervo licenciado, catalogar qualquer tipo de material bibliográfico, audiovisual ou especial, utilizando padrões catalográficos e de comunicação como MARC 21, ISSO 2709, Z39.50 ou SRU/SRW, XML e OAI-PMH, padronização e controle de autoridades e de vocabulário, validação de dados e registros inseridos, geração de relatórios personalizados, inclusão de links de internet no registro dos materiais, controle de alterações, criação de perfis diferenciados de acesso, ferramentas de exportação e importação de registros e bases em formato KBART para backup controlado e controle de duplicata, se possível com integração ao Catálogo Coletivo Nacional
 4. Módulo de **consulta ao acervo** licenciado contemplando o armazenamento e recuperação de dados multilíngues independentes de acentuação e pontuação, pesquisa em bases de dados disponíveis e em campos de pesquisa específicos, através de buscas avançadas, pesquisa booleana e com possibilidade de ocultar bases de dados, mas ainda permitir a visualização de dados personalizáveis nos formatos de referência bibliográfica e ficha catalográfica, completas ou resumidas, impressão de registros pré-definidos, links para sites e redes externas.
 5. **Módulo de referência** com possibilidade de divulgar os conteúdos adquiridos ou licenciados por meio da disseminação seletiva da informação
 6. **Suporte** para a instalação do software, capacitação no funcionamento e uso do software e documentação do software e manuais de uso

Expectativa de Prazo (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
2020	INÍCIO			TÉRMINO	
	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
	X				X
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:

Metas:

Ano	Meta
2020	1º SEMESTRE: Preparar o termo de referência 2º SEMESTRE: Analisar as propostas e iniciar a instalação para uso pela equipe

Avaliação Técnica de Ação

(PREENCHIMENTO DTI)

PRAZO PREVISTO (semestre/ano):

Assinalar uma única opção para INÍCIO e outra para TÉRMINO					
	INÍCIO			TÉRMINO	
2020	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2021	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2022	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:
2023	1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:		1º SEMESTRE:	2º SEMESTRE:

Unidade DTI Responsável (DTI | CGS | CGII): DTI

Subunidade DTI Responsável (CSAB, NDI, CSAE...): GOV

Observações Técnicas, Ações Internas necessárias ou Necessidade de Aquisição/Melhorias:

A Coordenação Geral do Portal de Periódicos já havia encaminhado as ações necessárias para o período previsto para o presente PDTIC, contudo, a presente alteração justifica-se devido à necessidade de aquisição de um software de biblioteca que possibilite o controle e gestão de assinaturas e aquisição de periódicos e bases de dados, permitindo um acesso único e padronizado de informações relacionadas à sua contratação, editoras, fornecedores, orçamento e valores de contratado com possibilidade de consulta pontual de forma a atender as orientações de órgãos de controle tornaram-se prioritárias ao desenvolvimento de um projeto que contemple a integração das atividades de seleção de conteúdo e gestão de acesso de IP de instituições participantes, considerando que a última atividade atualmente já possui um sistema, que pode ser aperfeiçoado independentemente.